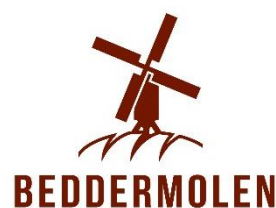


# Huurcontract en algemene voorwaarden voor eendaagse weekendactiviteiten in stal, schuur en buitenruimte Beddermolen



## **Partijen**

### **Identiteit van de verhuurder**

De verhuurder is de stichting voor openbaar nut Stichting Kempens Landschap met kantoor te Peredreef 5, 2580 Putte met ondernemingsnummer BE0749.895.122.

### **Identiteit van de huurder**

De huurder dient 18 jaar of ouder te zijn en bij de activiteit aanwezig te zijn. Hij dient direct na ontvangst van de bevestigingsmail van zijn boeking, zijn gegevens op juistheid te controleren. Eventuele of beweerde onjuistheden dienen altijd schriftelijk of telefonisch kenbaar gemaakt te worden uiterlijk 10 dagen na datum van de bevestiging en vóór aanvang van de activiteit. Bent u binnen 10 dagen na de boeking niet in het bezit van een bevestiging, dan dient u onverwijld contact op te nemen met de verhuurder via het telefoonnummer op de website.

## **Algemeen**

Wij verhuren graag in een sfeer van wederzijds respect. We richten ons op groepen vrienden, families of collega's die graag in een aangename omgeving en warme sfeer tijd met elkaar willen doorbrengen.

We vragen u om de gebouwen en het buitendomein netjes te houden en opgeruimd achter te laten, respect te hebben voor de burens en het te melden als er iets stukgegaan is.

Wanneer u de zalen en het domein boekt en betaalt, verklaart u zich akkoord met de onderstaande huurvoorwaarden. Gelieve ze daarom zorgvuldig door te nemen wanneer u wil boeken.

Er kan alleen maar van deze huurvoorwaarden worden afgeweken indien de verhuurder voorafgaandelijk en schriftelijk er mee ingestemd heeft. De huurder kan dus in geen geval aanspraak maken op de toepassing van zijn eventuele eigen algemene voorwaarden.

Bij een inbreuk op de bepalingen uit deze overeenkomst, kan de verhuurder het contract met onmiddellijke ingang verbreken. De huurder dient dan meteen de activiteit te beëindigen en het terrein te verlaten

## **Locatie en onderwerp van de overeenkomst**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing voor de stal, schuur, binnenkoer en tuin die zich bevinden te B-2260 Westerlo, Molenwijk 74.

Het is de verhuurder steeds toegestaan te allen tijde toegang te hebben tot het gehuurde goed ten einde te controleren of de gemaakte afspraken worden nageleefd.

Indien men het molenhuis bijkomend wenst te huren, gelden hiervoor de prijzen en huurvoorwaarden conform het verhuurreglement van de vakantiewoning. Deze maken geen deel uit van deze overeenkomst.

### **Toegelaten activiteiten**

Toegelaten types activiteiten:

- familiale of amicale activiteiten of feesten, zoals een communiefeest, verjaardagsfeest, (trouw)receptie,...
- Andere, rustige activiteiten die open zijn voor het maximale aantal personen dat hieronder genoteerd staat.
- Teerfeesten zijn enkel mogelijk indien deze het verplichte einduur respecteren.

Sowieso dient elke activiteit ten laatste om 22 uur te eindigen en dient het merendeel van de gasten dan het domein te verlaten. In beperkte groep kan nog opgeruimd worden tot ten laatste 24u, zonder geluidsoverlast te produceren.

De ruimtes worden niet ter beschikking gesteld voor

- dansfeesten, vrijgezellenfeesten, feesten met DJ en fuiven.
- commerciële doeleinden of activiteiten van bedrijven.

### **Maximaal aantal personen**

Het maximaal aantal toegelaten personen voor een activiteit of feest bedraagt 150.

De maximale capaciteit van de ruimtes is als volgt:

- Stal: 49 personen
- Schuur: 100 personen
- Tuin en binnenplein: 150 personen

Dit aantal is bepalend en kan niet overschreden worden. Bij het overschrijden van het maximum aantal personen is men immers niet meer in orde met de reglementen inzake de brandveiligheid en met de brandverzekering.

Een kindje onder 2 jaar wordt niet als volwaardig persoon geteld.

Bij een ernstige overschrijding van het maximaal aantal wordt de huurovereenkomst van rechtswege als ontbonden beschouwd en wordt de toegang tot de zalen en het domein geweigerd zonder aanspraak op teruggave van de huur.

Onderverhuren is niet toegestaan.

### **Wijze van boeken**

U kunt via internet boeken, met name op de website [www.beddermolen.be](http://www.beddermolen.be) De reservatie is slechts definitief na betaling van de huurprijs en een waarborg via die boekingsmodule.

Met het vastleggen van een boekingsopdracht worden de algemene voorwaarden van kracht.

Indien er in het verleden problemen met de huurder zijn opgetreden, of van de huurder geweten is dat hij/zij geen juiste houding heeft t.a.v. het respecteren van de ruimtes of de rust van de omwonenden, behoudt de verhuurder zich het recht voor om te allen tijde – zonder opgave van redenen – een boeking te weigeren of te annuleren.

## **Prijs en inbegrepen materialen en diensten**

De prijzen zijn te raadplegen in de boekingsmodule, die te vinden is op de website [www.beddermolen.be](http://www.beddermolen.be).

In de huurprijs is inbegrepen:

- Verbruik water, elektriciteit en verwarming. Om overmatig verbruik te vermijden worden frigo's steeds goed gesloten en waterkranen gesloten zodra mogelijk. Het gebruik van 3-fasen elektriciteit is hierbij niet inbegrepen. Indien men hiervan gebruik wenst te maken, zal dit bijkomend aangerekend worden.
- Btw volgens de richtlijnen van de btw-administratie
- Eindschoonmaak en onderhoud van de tuin en het groen. Er mogen geen eigen werken aan de tuin en gebouwen geschieden.
- Reserveringskosten
- Het gebruik van 12 tafels en 50 stoelen in de stal
- Het gebruik van een kleine voorziene hoeveelheid zepen, papieren handdoekjes in de toiletten, toiletpapier, en vaatwastabletten
- Telkens 1 vuilniszak voor restafval, GFT en PMD

Niet inbegrepen:

- Koffie, thee
- Handdoeken en vaatdoeken
- Verlengkabels
- Extra toiletpapier of vuilniszakken indien nodig
- Bij de (eind)schoonmaak zijn niet inbegrepen (zie ook verder):
  - Afwas doen
  - Afval in vuilniszak doen en in de container deponeren.

Indien de huurder dit wenst, dient hij zelf een traiteur of cateraar in te huren voor het leveren van eten, servies, bestek, etc. Dit is niet voorzien.

Er kan drank afgenomen worden bij de verhuurder maar dit is niet verplicht. Er zijn 40 glazen ter beschikking in de stal. Indien de huurder er meer nodig acht, dient hier zelf voor gezorgd te worden.

De tafels en stoelen van binnen mogen niet buiten gebruikt worden. Meubels voor buiten zijn zelf te voorzien.

In geval van sterke en onvoorzienbare prijsschommelingen van bepaalde van bovenstaande zaken of andere producten die inherent verbonden zijn aan de uitbating van de vakantiewoning, kan de huurder beslissen om de werkelijke prijs op het moment van de huurperiode te laten verschillen van de prijs op het ogenblik van de boeking. Dit zal uiteraard vooraf meegedeeld en verantwoord worden.

## **Waarborg**

De waarborg dient om eventuele ongelukjes of beschadiging te vergoeden.

De huurwaarborg bedraagt 250 euro en wordt samen met de huurprijs betaald op het moment van de boeking, via de boekingsmodule online. Dit is een verplichte bijkomende kost.

De huurder is verantwoordelijk voor de gehuurde ruimtes en hun inhoud, en wordt verwacht deze te gebruiken als een goede huisvader.

Klachten in verband met de inventaris en bestaande schade worden aanvaard tot 2 uur na uw aankomst. Deze dient men te melden bij de verhuurder of zijn vertegenwoordiger ter plaatse.

De controle van de ruimtes en tuin gebeurt na het uitchecken en tijdens het poetsen, waarbij men dus eventuele schade, verlies of breuk kan vaststellen. Wanneer alles in goede orde is achtergelaten en geen schade of breuk is geconstateerd, dan wordt uw waarborgsom ten laatste 3 maanden na verblijf via bankoverschrijving geretourneerd. Deze termijn hanteren wij omdat wij om de 3 maanden alle financiële verrichtingen afwerken, en het dus – afhankelijk van uw huurperiode – kan zijn dat u hierop wat langer moet wachten dan iemand die een maand na u boekt.

Gaat de schade het bedrag van de waarborg te boven, dan is de huurder verplicht een aanvullende betaling over te maken binnen 10 dagen na berichtgeving. Bij het niet tijdig betalen van deze vergoeding, wordt per maand een verwijlinterest aangerekend.

De waarborg zal steeds volledig teruggestort worden in geval van annulering.

### **Wijzigingskosten**

Indien de huurder, na de totstandkoming van de boeking, wijzigingen in de boeking wenst aan te brengen, dient hij/zij de boeking te annuleren volgens de geldende annuleringsvoorwaarden (zie onder) en een nieuwe boeking te maken. De verhuurder kan geen garantie geven dat deze herboeking of wijziging op een andere manier kan opgelost worden.

### **Annulering of verbreking overeenkomst**

#### **Door de huurder**

Indien de huurder de verhuring annuleert, dient dit vooraf en schriftelijk of via mail te gebeuren. Hiervoor worden volgende kosten aangerekend:

- Bij een annulering meer dan 60 dagen voor de aanvang van de activiteit, kan dit kosteloos gebeuren.
- In de periode tussen de 60 dagen en 30 dagen voor de aankomstdatum wordt een bedrag van 50% van de huursom ingehouden.
- Bij een annulering minder dan 4 weken voor de aanvang van de activiteit is de volledige huursom verschuldigd.
- Ook bij voortijdige beëindiging van de activiteit, is het totaalbedrag van de boeking verschuldigd.

Het eventuele terug te betalen bedrag, zal door de verhuurder binnen een periode van 3 maanden worden teruggestort.

#### **Door de verhuurder**

In geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is de verhuurder gerechtigd de overeenkomst te ontbinden of op te schorten zonder dat de gast aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kan doen gelden.

Onder overmacht wordt onder meer, doch niet uitsluitend verstaan: oorlog, opstand, stakingen, storingen in het energiecircuit of in het verkeer, maatregelen van overheidswege, schaarste aan grondstoffen, natuurrampen en buitengewone weersomstandigheden, overlijden van één van de uitbaters of naaste familieleden of elke andere omstandigheid waardoor gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet van de uitbater kan worden gevegd, bijvoorbeeld bij omstandigheden die een ernstige verstoring van de rendabiliteit veroorzaken. Ook indien omstandigheden of overmacht de verhuurder dwingen tot annulering doordat er een ernstig gebrek aan de gebouwen of tuin is, zal hiervan direct kennis worden gegeven aan de huurder.

In geval van ontbinding, dan wel opschorting van de reservering/overeenkomst in gevolge overmacht, is de huurder niet gerechtigd op enige schadevergoeding dan wel de terugbetaling, maar zal de verhuurder gebruikmaken van een voucher met dezelfde waarde als het aanvankelijk geboekte bedrag. Deze voucher kan dienen als tegoed bij een toekomstige reservering ter vervanging van de niet verrichte prestatie door de verhuurder, en moet door de huurder gebruikt worden binnen een periode van 2 jaar. Indien de ruimtes tijdens de periode van de eigenlijke, herboekte check-in duurder zou zijn dan de waarde van de voucher, is de huurder de surplus schuldig.

Bij een inbreuk op de bepalingen uit deze overeenkomst, kan de verhuurder het contract met onmiddellijke ingang verbreken. De huurder dient dan meteen de activiteit te beëindigen en het terrein te verlaten.

## **Aansprakelijkheid en plichten**

### **Aansprakelijkheid en plichten van de huurder**

De huurder is steeds persoonlijk en hoofdelijk verantwoordelijk voor wat er in en rond verhuurde delen van het domein de Beddermolen gebeurt in de periode van verhuring, het doel en de manier waarop de ter beschikking gestelde infrastructuur aangewend wordt en voor de activiteiten die er plaatsvinden. De huurder beheert de gehuurde ruimtes dan ook als een goede huisvader en neemt alle initiatieven om eender welke schade aan de ruimtes te allen tijde te vermijden.

De huurder mag tijdens de gehuurde periode gebruik maken van het door de verhuurder ter beschikking gestelde materiaal. Kapotte materialen dienen na de activiteit te worden gemeld bij de verhuurder. Ieder kapot stuk kan aanleiding geven tot een vergoeding.

De huurder dient zich te houden aan alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit de wetgeving, politiereglement, omgevingsvergunning en beslissingen van de brandweer. De huurder stelt zich eveneens in regel met alle voorschriften en verplichtingen dewelke horen bij het organiseren van de activiteit (bv. Sabam, billijke vergoeding,...). De huurder is gehouden tot het betalen van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten,... die het gevolg zijn van de activiteiten die in de hierboven vermelde ruimtes of hun onmiddellijke omgeving doorgaan en waarvan hij organisator is.

In de gebouwen geldt een niet-roken beleid. De huurder zal hierop actief toezien. Bij een interventie door de brandweer omdat de brandcentrale reageert op roken, zullen de kosten op de huurder verhaald worden.

Buiten is roken toegestaan, doch de huurder dient te allen tijde de sigarettenpeuken te verwijderen vooraleer hij het domein verlaat. Buiten dienen asbakken geplaatst te worden, op een afstand van minstens 10 meter van de gebouwen verwijderd.

De huurder dient de hiernavolgende zaken dewelke door de verhuurder worden opgelegd te respecteren.

Fuiven, vrijgezellenfeesten of andere wilde feesten horen niet thuis in de zalen en het domein. Bij inbreuk wordt de huurperiode verbroken zonder dat de huurder enig recht heeft op terugvordering van het betaalde huurbedrag.

Gebruik van plakkers, tape, stickers, punaises, spijkers en nieten is verboden, zowel in de gebouwen als op bomen of struiken. Er mogen geen gaten worden gemaakt in de muren, de gazons of houtige elementen (zowel binnen als buiten).

Bij het verlaten van de ruimtes dient de huurder de ramen en deuren goed te sluiten.

Huisdieren – groot of klein – worden niet toegelaten in de gebouwen omwille van hygiënische redenen.

## **Aansprakelijkheidsverzekering**

De huurder wordt verzocht verzekerd te zijn voor schade aan derden zoals een aansprakelijkheidsverzekering (familiale verzekering).

De huurder wordt erop gewezen er goed aan te doen zijn wettelijke aansprakelijkheid, in geval van eventuele door hem veroorzaakte brand van de betrokken gebouwen, te verzekeren. Gelieve dit te checken bij uw verzekeringsagent.

## **Aansprakelijkheid van de verhuurder**

De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor:

- verlies, diefstal, schade of letsel, van welke aard dan ook, berokkend aan huurders van de gebouwen en het domein, de ter beschikking gestelde toestellen of tuinen. De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de verhuurde infrastructuur.
- diefstal, verlies of schade, van welke aard ook, tijdens of als gevolg van het huren van de ruimtes en infrastructuur;
- het onklaar geraken of buiten werking stellen van technische apparatuur.
- schade die ontstaat door natuurgeweld, natuurrampen, kernrampen, aanslagen, stakingen, geweldplegingen en het in aanraking komen met een luchtvaartuig of onderdelen daarvan.

Het kan gebeuren dat er in de buurt van het domein van de Beddermolen wordt gewerkt, zoals bijvoorbeeld tijdens wegwerkzaamheden of bouwactiviteiten. De verhuurder kan voor eventuele geluidsoverlast geen verantwoordelijkheid aanvaarden.

De verhuurder of verantwoordelijke is niet steeds ter plaatse aanwezig. In de bevestigingsmail van je boeking ontvangt men het telefoonnummer van de verantwoordelijke. Deze is ook te vinden op de website. Indien nodig kan men altijd dit nummer contacteren.

## **Schade**

De huurder en degene die hem of haar vergezellen, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle verlies en/of schade die voor de verhuurder en/of enige derde zal ontstaan als direct of indirect gevolg van hun activiteit en hun verblijf, ongeacht of dit werd veroorzaakt door handelen of nalaten van henzelf dan wel van derden die zich door hun toedoen op het domein van de Beddermolen bevinden, ook wanneer deze schade of verlies pas na zijn/haar vertrek geconstateerd wordt.

De huurder is dus aansprakelijk voor alle schade dewelke wordt berokkend aan de gebouwen, de tuin, de omgeving en de eventuele gebruikte materialen/uitrusting tijdens de duur van de gehuurde periode, alsook tijdens het opzetten en de afbraak. De huurder is akkoord om alle schade te vereffenen dewelke zou kunnen voortvloeien uit de activiteit.

Wanneer tijdens de controle na het vertrek van de huurder schade wordt geconstateerd, die ten laatste 3 werkdagen na de activiteit plaatsvindt, wordt deze schade verhaald op de huurder en zal de huurder zich moeten neerleggen bij de uitspraak van de verhuurder.

Een conflict over de eventuele schade is een conflict tussen de verhuurder en de huurder. Uiteraard zal er getracht worden tot een oplossing te komen die voor beide aanvaardbaar is; zo niet beslist de verhuurder uiteindelijk. Men doet er daarom goed aan spontaan ongelukjes te melden aan de verhuurder of zijn verantwoordelijke ter plaatse. Indien men wat breekt is het raadzaam de gebroken stukken opzij te houden

voor de verantwoordelijke ter plekke. Zo kan deze vaststellen over welk gebroken stuk het gaat en voorkomt dit discussies en misverstanden.

Bij een betwisting kan u best communiceren met de verhuurder zelf en niet met de verantwoordelijke ter plekke. U kan hiervoor contact opnemen met Kempens Landschap op de gegevens hierboven vermeldt, of door te mailen naar [info@beddermolen.be](mailto:info@beddermolen.be)

Indien mogelijk kan de schade door de verhuurder geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de gestorte waarborg. Indien het bedrag van de schade groter is, dient de huurder uiterlijk 10 dagen na ontvangst van (het bestek en) de eindafrekening het bedrag over te maken. Bij het niet tijdig betalen van deze vergoeding, wordt per maand een verwijlrest aangerekend.

### **Tijdstip van aankomst**

U dient de personen die het onthaal ter plekke verzorgen minstens 3 dagen voor uw activiteit op te bellen of te mailen om door te geven hoe laat u denkt te arriveren. Gelieve dit uur te respecteren. Indien uw aankomstuur afwijkt vragen wij om ons tijdig te verwittigen.

### **Opstellen en opruim achteraf**

De huurder dient zelf aanwezig te zijn bij leveringen van materialen die door hem gehuurd werden ter aankleding of voor catering. Er tekent niemand van de organisatie "Beddermolen" een leveringsbon of dergelijke af en de verhuurder is niet verantwoordelijk voor de geleverde goederen (diefstal of schade).

Binnen mogen tafels en stoelen wel verplaatst worden, maar alles moet na de activiteit teruggezet worden zoals aangegeven.

Het gehuurde ruimten en buitenruimtes dienen netjes te worden achtergelaten na afloop van uw activiteit. Dit houdt in:

- de stal, schuur, tuin en koer opruimen en het afval verzamelen
- vuilnisbakken ledigen, ook in de toiletten
- alles terug op zijn aanvankelijke plaats zetten
- de vaatwasmachine laten draaien en leegmaken voor vertrek, of de laatste dingen nog met de hand afwassen. We verwachten dus dat het servies zich proper op de juiste plek bevindt.
- alle zelf aangeleverde of aangebrachte materialen verwijderen
- de vloeren veegschon vegen
- de tafels en stoelen afkuisen
- gebruikte apparaten afzetten

Afval is zelf op te ruimen en dient te worden gesorteerd en gedeponeerd in de juiste vuilniszakken op volgende plaatsen:

- In de berging van de stal:
  - PMD (plastic, metaal, drankkartons)
  - glas
- Buiten (aan de achterzijde van het bijgebouw):
  - restafval in de grijze container
  - GFT (groenten en fruit)-afval in de groene container
  - papier en karton in de gele container

In de huurprijs zit een eindschoonmaak inbegrepen vanuit bovenstaande uitgangssituatie. De verhuurder zal daarom kosten aanrekenen indien deze eindschoonmaak niet op normale wijze uitgevoerd kan worden, indien het volgende niet in orde zou zijn:

- Vaatwassers ledigen: € 15,-

- Koelkasten of diepvries ledigen en grondiger reinigen dan gebruikelijk: € 25,-
- Extra opruimen vuilnis: € 15,-/begonnen uur
- Tuin of koer opruimen: € 15,-/begonnen uur
- Kosten ten gevolge van onnodig in werking stellen van de branddetectie: € 250,-
- Schade en tekorten van de inventaris: volgens factuur aankoop

Na zijn eindopkuis dient de huurder alle ramen en (binnen)deuren te sluiten, lichten te doven en zelf de gebouwen en de tuin af te sluiten. De sleutel dient achtergelaten te worden in de daarvoor voorziene brievenbus. Tot dat moment is de huurder verantwoordelijk voor de sleutel.

### **Inrichting van het terrein en de gebouwen**

Tenten, springkastelen of andere beeldverstorende elementen in het landschap zijn nooit toegelaten, tenzij er voorafgaandelijk een schriftelijke toelating voor wordt verkregen.

Bij het huren van de tuinruimte wordt het bakhuis niet mee verhuurd, tenzij er voorafgaandelijk een schriftelijke toelating voor wordt verkregen en dit hieronder opgenomen wordt.

Rookmachines, vuurmanden/korven/fakkels, vuurwerk, licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen of andere mogelijke gevaarlijke stoffen en objecten, alsook confetti, rijst of andere snippers zijn niet toegelaten.

Het is niet toegestaan om te koken in de gebouwen. Dresseren of afwerken mag wel. Barbecueën is buiten toegestaan, indien vooraf wordt afgesproken hoe de brandveiligheid gewaarborgd wordt.

### **Impact op het terrein en de buurt**

Wagens dienen geparkeerd te worden op de parking vooraan het domein en op de graszone achter het bijgebouw, tenzij anders overeengekomen en opgenomen in deze overeenkomst. Er mogen geen wagens geplaatst worden op de oprijlaan, op de picknickzone nabij de molen of op het grasveld nabij de molen.

Op de halfverharding en gazons zijn geen voertuigen zwaarder dan 3 ton toegelaten (gewicht met lading). Zwaardere voertuigen dienen op de oprijlaan of in de omliggende straten te lossen.

Er mag buiten geen versterking worden gebruikt, en vanaf 21u is er enkel nog muziek toegelaten binnen, met gesloten ramen en deuren. Het geluidsniveau dient ten allen tijde onder 85 dBA te blijven. Indien de huurder een afwijking wenst, dient dit aangevraagd te worden aan de huurder en dient de huurder eveneens een afwijking te bekomen bij de gemeente Westerlo.

De huurder respecteert het einduur van 22u. Bij het verlaten van het domein na 22u, dient dit in stilte en met zo min mogelijk omgevingslawaai te gebeuren om de nachtrust van de aanpalende burens te respecteren. Indien dit niet gebeurt, hebben zij het recht om een klacht in te dienen tegen de huurder. De verhuurder is hier in elk geval niet aansprakelijk voor.

Aan de straatkant kunnen eventueel pijltjes aangebracht worden. De bruine aanwijzingsborden met de melding "Beddermolen" dienen altijd zichtbaar te blijven.

Alle aangebrachte versiering, pijltjes,... - ook in de omliggende straten - moeten na het feest of de activiteit net opgeruimd worden.



## **Verzekering**

De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de gehuurde ruimtes. De huurder dient zelf een verzekering af te sluiten voor zichzelf, de leden van zijn vereniging en de bezoekers voor wat betreft de burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en schade aan derden.

## **Sleutelbeheer**

Eventuele sleutels worden aan de ondertekenaar van onderhavige overeenkomst overhandigd door de verhuurder bij het begin van de gehuurde periode.

Na de activiteit en het opruimen van de gehuurde ruimtes, dient de huurder zelf de gebouwen en het domein af te sluiten. De sleutel dient achtergelaten te worden in de daarvoor voorziene brievenbus. Tot dat moment is de huurder verantwoordelijk voor de sleutel. Bij verlies zal een vergoeding van €50,- verschuldigd zijn.

De sleutel mag onder geen enkel beding worden bijgemaakt.

## **Veiligheid**

Alle in- en uitgangen, zowel van het domein als de gebouwen, dienen te worden vrijgehouden voor hulpdiensten, inclusief de nooduitgangen. Ook de doorgangen er naartoe dienen vrij te zijn. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten worden in geplaatst, noch in de doorgang.

Het gebruiken van licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijke gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.

In geval van nood dient de huurder de verhuurder hiervan te verwittigen.

De huurder dient op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp. Deze is opgehangen in elk gebouw. In de stal is de brandblusser opgehangen in de berging; in de schuur bevindt deze zich naast de zekeringkast.

Bij gebeurlijke ongevallen kan de verhuurder nooit aansprakelijk worden gesteld.

## **Klachten**

Ondanks alle zorgen van de verhuurder kan het voorkomen dat u een gerechtvaardigde klacht hebt. U moet deze klacht ter plaatse en direct met de verantwoordelijke ter plaatse opnemen om hen in de gelegenheid te stellen e.e.a. onmiddellijk op te lossen.

Mocht de klacht niet tot tevredenheid worden afgehandeld, dan heeft u tot uiterlijk 1 maand na uw vertrek de gelegenheid de klacht schriftelijk in te dienen via [info@beddermolen.be](mailto:info@beddermolen.be) of per post aan Kempens Landschap, Peredreef 5, 2580 Putte.

## **Foto's en video's (GDPR)**

Indien hetzij een gast of degene die hem of haar vergezellen of zich door zijn of haar toedoen op het molendomein bevinden toevallig op een foto en/of een video staat die (op)genomen werd voor afbeelding in een publicatie en/of voor weergave op een internetsite voor de Beddermolen, wordt diens instemming met het gebruik van de foto en/of video in de publicatie en/of de internetsite vermoed, zelfs indien hij/zij op de foto en/of video herkenbaar is. Aan de beelden in de brochure en op [www.beddermolen.be](http://www.beddermolen.be) kunnen geen rechten worden ontleend.

## **Specifieke bepalingen vanwege het Coronavirus Covid-19 en varianten**

De gasten zijn steeds verplicht om zich te houden aan de geldende regels van de overheid, onder andere (en niet limitatief) inzake het reisgezelschap, bepalingen rond samenkomsten, nachtklok, etc. De huurders zijn verantwoordelijk voor het naleven van alle wettelijke Corona-maatregelen.

Indien de overheid beslist:

- dat publieke gebouwen of zalen voor feesten gesloten moeten worden op het moment van check-in
- reizen binnen of naar België verbiedt op het moment van check-in
- dat er in het land van herkomst reisrestricties gelden op het moment van check-in en de klant daardoor niet naar België kan komen (enkel van toepassing voor buitenlandse gasten)

gelden bovenstaande voorwaarden omtrent de annulering uit overmacht en het uitreiken van een voucher.

Indien de overheid regels oplegt waardoor een activiteit niet meer toegelaten is voor het gezelschap op moment van check-in maar er wel een kleiner deel van uw gezelschap kan komen, kan dit niet aanzien worden als een reden tot kosteloze annulering. Wel zal de verhuurder bekijken of de kostprijs verlaagd kan worden, afhankelijk van de grootte van de gezelschappen die de overheid aldan toelaat.

Indien een boeking gemaakt wordt die in strijd is met de op dat moment geldende maatregelen, kunnen deze niet ingeroepen worden om de boeking te annuleren!

Indien de activiteit geannuleerd moet worden door een Covid-besmetting of quarantaine, valt dit niet onder deze speciale omstandigheden en gelden de normale modaliteiten (zie hierboven).

### **Eindclausule**

Op uw boeking is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. Eventuele geschillen welke niet in der minne kunnen worden geregeld, zullen voorgelegd worden aan de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Turnhout.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle boekingen, direct of indirect gedaan voor de zaal- en domeinverhuur van de Beddermolen. Op de inhoud van de (digitale) publicaties zijn wijzigingen voorbehouden.

De digitale versie van de Algemene Voorwaarden (te vinden op [www.beddermolen.be](http://www.beddermolen.be)) is leidend. Indien de digitale versie van de Algemene Voorwaarden derhalve verschilt van de gedrukte versie, heeft de digitale versie voorrang. Kennelijke (digitale) drukfouten binden de verhuurder niet.

Hiermee vervallen de voorgaande (digitale) publicaties.